**附件1**

**嘉兴职业技术学院 嘉兴广播电视大学 一般合同审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | | | | | |
| 合同相对人 |  | | 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 合同承办部门 |  | | 合同承办人 |  | | 联系电话 | |  |
| 合同主要  内容简述 |  | | | | | | | |
| 合同金额 |  | | 预算来源 |  | | | | |
| 所附送审材料 | 1. 2. 3. …… | | | | | | | |
| 合同承办部门审核意见 | 声明：  1.我部门已仔细审核了对方当事人的资信和履约能力，对协议事项进行了可行性分析论证，并向合同归口管理部门做了汇报。  2.我部门对合同的预期收益和风险做了充分的评估和分析，风险和可能出现的不利情况能够得到有效控制，合同条款中对可能出现争议和导致学校不利的情况做了尽可能的规避和防范。  3.合同签订后，我部门会严格按照学校法律事务、合同管理及其他规定严格执行合同，收集保存完整的合同资料，并将合同文本等及时提交学校档案室存档，及时向学校报告合同执行进展情况以及其间发生的任何问题，保证不会因为我方原因给合同的执行造成影响，给学校带来不利影响或损失。  我部门现向合同归口管理部门提出审核申请。  负责人签字：  部门公章  年 月 日 | | | | | | | |
| 合同是否涉及其他业务部门 | 🞏涉及  🞏不涉及 | 部门  会签意见 |  | | | | | |
| 合同归口管理部门审核意见 | 合同属于一般合同，我部门已按照《合同管理办法》及本部门管理职责对该合同进行业务审核，具体意见如下:  1.  2.  3.  综上，现提请校分管领导审批。  负责人签字：  部门印章  年 月 日 | | | | 分管校领导意见 | | 签字：  年 月 日 | |